

Pályázati kiírás

Muzsikáló Egészség Alapítvány
(4024 Debrecen, Szent Anna u. 31.)

Pályázatot hirdetünk a
MEÁ Alapfokú Művészeti Iskola
(Debrecen, Szent A. u. 31.)
igazgatói munkakörének betöltésére.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
Jogviszony időtartalma: 5 év
Próbaidő mértéke: 1 év

A megbízással járó fontosabb feladatokat az 1.-sámú melléklet (munkaköri leírás) tartalmazza

Illetmény és egyéb juttatások:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 97. § (20) bekezdése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- egyetemi végzettség,
- zenetanári munkakörben szerzett legalább 10 év szakmai gyakorlat,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- pedagógus szakvizsga
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minimum 5 éves vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy másolata (meglévő is megfelelő)
- a feladat ellátására vonatkozó szakmai program,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.



Muzsikáló Egészség Alapítvány

4024 Debrecen, Szent Anna u. 31. Tel./fax.: 52/415-185

meaami@gmail.com, www.measuli.hu

A munkavégzés helye: Muzsikáló Egészség Alapítványi Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Szent Anna u. 31.

Megbízással kapcsolatos egyéb információ:

A munkakör betöltésének kezdő dátuma **2015. szeptember 01.**

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. június 1.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, személyesen, vagy elektronikus formában az alapítvány címére.

A pályázat elbírálásának módja és rendje:

A pályázatok véleményezésének határideje **2015. június. 15.**

A véleményezés a jogszabályban meghatározottak szerint történik.

A pályázatokat véleményezi az intézmény nevelőtestülete és a fenntartó kuratóriuma.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. június. 30.

A pályázat elbírálásának módja: a tantestület véleményének alapján, melynek figyelembe vételével az intézmény fenntartójának kuratóriuma dönt a kinevezésről.

Pályázati eredmény nyilvánosságra hozatala és a pályázók kiértesítése **2015. július 15-ig.**

Debrecen, 2015. április 20.

MEEA

Muzsikáló Egészség Alapítvány

4024 Debrecen, Szent Anna u. 31. Tel./fax.: 52/415-185

meaami@gmail.com, www.measuli.hu

MUNKAKÖRI LEÍRÁS MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁS

1. Név:
2. Születési adatai:
3. Anyja neve:
4. Állandó lakcíme:
5. Végzettsége: egyetem
6. Szakképzettsége:
7. Besorolása:
8. A foglalkoztatási jogviszonyban meghatározott eredeti munkaköre: *tanár*
9. Feladatköre: *igazgató*
10. Munkavégzésének helye:
 - a) MEA Művészeti Iskola székhely4024 Db., Szent Anna u. 31.
 - b) Gönczy Pál Általános Iskola4225 Db-Józsa, Gönczy u. 3.
 - c) Kazinczy Ferenc Általános Iskola4031 Db., Margit tér 19.
 - d) Árpád Vezér Általános Iskola4031 Db., Böszörményi u. 150.
 - e) Szoboszlói Úti Általános Iskola4031 Db., Szoboszlói u. 3.
 - f) Hunyadi János Általános Iskola4028 Db., Zákány u. 5.
 - g) Kinizsi Pál Általános Iskola.....4028 Db., Kurucz u. 32-34.
 - h) Kölcsey Ferenc Református Ált. Isk.....4026 Db. Hunyadi J. u. 17.
 - i) Hatvani István Ált. Isk.....4028 Db. Kardos A. u. 24-26.
 - j) Fazekas Mihály Ált. Isk.....4025 Db. Vásáry I. u. 10.
 - k) Ibolya Utcai Ált. Isk.....4027 Db. Ibolya u. 3.

11. Munkáltatója:

- Az intézmény vezetője magasabb vezetői megbízását a Muzsikáló Egészség Alapítványtól kapja. Az intézmény vezetésére adott megbízás magasabb vezetői beosztásnak minősül, ezért azt nyilvános pályázat útján kell betölteni.
- Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:
a Muzsikáló Egészség Alapítvány kuratóriumának elnöke.

12. A magasabb vezetői megbízás kezdetének és lejártának időpontja:

kezdet: 2015. szeptember 1.

lejárt: 2020. augusztus 31.

Az iskola igazgatója egy személyben felel az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenységi körök szakszerű és szabályszerű ellátásáért és az intézmény kezelésében lévő vagydon rendeltetésszerű működtetéséért. Ő felel a zeneiskola zeneművészeti, pedagógiai, vezetési és irányítási feladatok ellátásáért az aktuális oktatási és munkajogi jogszabályok figyelembevételével

13. A munkaügyi alkalmazással kapcsolatos előírások:

Két évente köteles eleget tenni a munkaegészségügyi vizsgálatnak.

14. A feladatellátás és a gazdálkodás során alkalmazandó fontosabb jogszabályok, fenntartói rendeletek és szabályzatok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.)
- a 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- a Munkatörvénykönyvről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: MT.);
- a közoktatásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormány- és miniszteri rendeletek.
- ezek közül különösen: 27/1998.(VI.10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról.
- A fenntartó által jóváhagyott:
 - pedagógiai program,
 - a fenntartó hatályos kuratóriumi határozatai (költségvetés, vagyongazdálkodás, felújítás és karbantartás lehetőségei),
 - az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - a házirend és az intézmény életét meghatározó belső szabályzatok köre,

15. Heti munkaideje: 40 óra

Kötelező óraszama: 4 óra/hét

16. Feladatai:

- az intézmény nevelő-oktató munkájának tervezése, irányítása, ellenőrzése a tanzakvezetők bevonásával,
- az iskola mérés-értékelés, ellenőrzési és minőségbiztosítási rendszerének működtetése,
- a nevelőtestület irányítása, döntéseinek előkészítése,
- a magasabb jogszabályok rendelkezések, fenntartói, nevelőtestületi és a vezetői döntések végrehajtásának szakszerű megszervezése, ellenőrzése (Ktv. követő rendeletei, pedagógiai program, minőségirányítási program, SZMSZ, házirend, igazgatói utasítások, stb.);
- a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés alapján,
- a belső szabályzatok „karbantartása” folyamatos követése,

Muzsikáló Egészség Alapítvány

4024 Debrecen, Szent Anna u. 31. Tel./fax.: 52/415-185

meaami@gmail.com, www.measuli.hu

- az iskola képviselete, illetve a leadott képviseleti jogkörrel rendelkezők beszámoltatása, irányítása,
- a nemzeti és iskolai ünnepek szervezéséről történő gondoskodás,
- együttműködés az iskola telephelyeit rendelkezésre bocsátó intézményvezetőkkel, a nevelőtestület megbízottjaival,
- együttműködés az iskola közösségeivel,
- az iskola belső ellenőrzésének, az iskolavezetőség munkájának irányítása,
- gondoskodás a pedagógiai-szakmai munka, a gazdálkodás és a döntés előkészítő fórumok rendszerességéről,
- az iskola tanulóinak beszámoltatásának megszervezése (pl. belső és nyilvános hangversenyek, vizsgahangversenyek, képzőművészeti kiállítások, stb.)
- megszervezi, ellenőrzi és összehangolja a MEA intézmény telephelyein folyó tartalmi munkát,
- előzetes terv szerint ellenőrzi az alapdokumentumok alkalmazását, a jogszabályok, valamint a szakmai irányító és fenntartó szerv rendelkezéseinek érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok, a szaktanácsadói javaslatok végrehajtását. Látogatja a tanítási órákat, a zeneiskolán kívüli foglalkozásokat és rendezvényeket, egyéb szerepléseket. Tapasztalatait megbeszéli a helyi továbbképzési alkalmakkor az érdekelt tanárokkal, ellenőrzi a felelősök munkáját, útmutatást ad a munka további viteléről.
- gondoskodik a saját, valamint a tanárok tervszerű, folyamatos szakmai továbbképzéséről, a tanszaki munkaközösségek megalakításáról és rendszeres működtetéséről, a kezdeményező, újító törekvések kibontakoztatásáról, a kiemelkedő tehetségű növendékek gondozásáról.
- a tanszaki munkaközösségek vezetőinek bevonásával és a szaktanácsadók véleményének figyelembe vételével jóváhagyja a tanárok tanmenetét, a hangszeres tananyag tervezését.
- intézkedik a zeneiskola munkatervében nem rögzített feladatok elvégzéséről /a tanév közben kiadott felsőbb utasítások végrehajtása, rendkívüli teendők felelőseinek kijelölése/
- első fokon dönt a tanulók mindazon ügyeiben, amelyeket a jogszabályok a hatáskörébe utalnak. E feladatkörében:
 - előkészíti és megszervezi a zeneiskolai felvételeket, beiratkozásokat
 - a tanulók főtárgyi beosztását elkészíti
 - a tanzakvezetők véleményének figyelembe vételével beosztja az új tanulókat a hangszeres oktatást végző tanárokhoz, kialakítja a kötelező tantárgyak tanulócsoportjait.

Muzsikáló Egészség Alapítvány

4024 Debrecen, Szent Anna u. 31. Tel./fax.: 52/415-185

meaami@gmail.com, www.measuli.hu

- a főtárgy tanárának javaslata alapján felmentést adhat egyes tárgyak tanulása alól.
- meghatározza a tanév végi beszámolóik rendjét, összeállítja a vizsgabizottságokat, dönt az osztályzás vitás kérdéseiben.
- engedélyezi a bizonyítványmásolatok, iskolalátogatási bizonyítványok kiadását.
- Dönt a zeneiskolai hangszerek kölcsönzéséről
- Gondoskodik a kárt okozó tanulók felelősségre vonásáról, a kár megtérítéséről.
- Munkáltatói jogkörében ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket munkaügyi és egyéb jogszabályok a munkáltató hatáskörébe utalnak. Gondoskodik a törvényesség és a munkafegyelem megtartásáról.

A zeneiskola ügyviteli munkájának irányítása és ellenőrzése során segíti:

- a tanárok, az ügyviteli dolgozók adminisztrációs munkáját
- a naplók, leltárak, nyilvántartások és elszámolások vezetését,
- a folyóiratok, nyomtatványok megrendelését
- a beleseti jegyzőkönyvek elkészítését és továbbküldését
- a zeneiskolai dokumentáció megőrzését
- iratsejteztést.

17. Az intézményvezető kizárólagos hatásköre:

- a munkáltatói hatáskör, jogkör gyakorlása az iskola valamennyi alkalmazottja esetében,
- a pénzügyi-gazdasági kötelezettségvállalás az iskola költségvetésének mértékéig, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatoknak megfelelően,
- a tantárgyfelosztás jóváhagyása,
- rendkívüli szünet elrendelése a jogszabályi keretek és az egyeztetési kötelezettség betartásával.

18. Az intézményvezető felelőssége:

- az iskola szakszerű, törvényes és költség-hatékony biztosítása,
- a tanuló és gyermek balesetek megelőzése,
- a hatékony pedagógiai munkáért (a feltételrendszer folyamatos fejlesztéséért, a pedagógus továbbképzés a humán erőforrás gazdálkodásáért) és a magas színvonalú művészetoktatásért,

Muzsikáló Egészség Alapítvány

4024 Debrecen, Szent Anna u. 31. Tel./fax.: 52/415-185

meaami@gmail.com, www.measuli.hu

- köteles jelezni az esetlegesen bekövetkező keresőképtelen állapot bekövetkezését, illetve az igazolt távollét időpontját,
- helyettesét - tartós távollét esetén – meg kell neveznie és a fenntartóval történt egyeztetést követően írásban kell megbíznia,
- külföldi és belföldi kiküldetésre a kuratórium elnökének engedélyével utazhat,
- köteles az intézmény működésére vonatkozó nem publikus információkat megőrizni.

Az igazgató és helyettese együttesen felelős azért, hogy intézkedéseiket összehangolják és minden lényeges ügyről kölcsönösen tájékoztassák egymást.

19. Helyettesítője: igazgatóhelyettes

20. Közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója: kuratóriumi elnök

21. Egyéb előírások, feltételek:

1. Hivatalos távollét, szabadságát köteles bejelenteni legalább 2 munkanappal korábban a kuratórium elnökének, illetve távollétében a kuratórium megjelölt tagjának

22. A munkaköri leírás hatályba lépése, hatálya:

A munkaköri leírás 2015. szeptember 1-én lép hatályba és a magasabb vezetői megbízás lejártáig érvényes.

23. Egyéb, a munkakörével összefüggő feladatok ellátásával a fentiekén kívül a Muzsikáló Egészség Alapítvány kuratóriumának elnöke bízta meg.

MEA